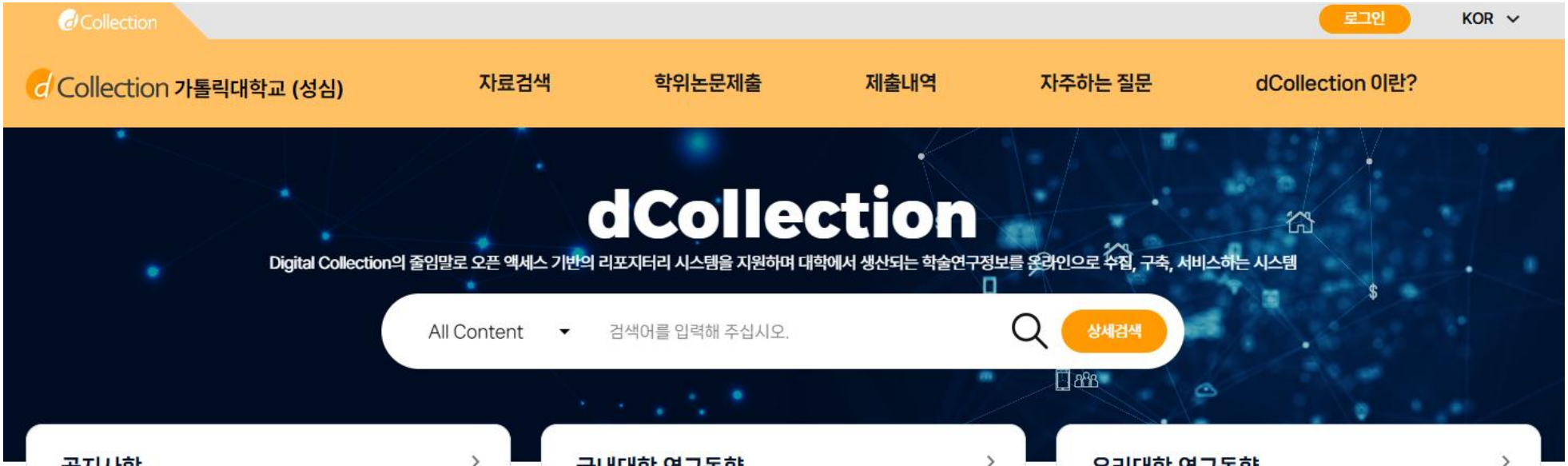
dCollection을 활용한
온라인 학위논문 제출 안내



공지사항

- 2026학년도 1학기 학위논문 온라인 제출 매뉴얼
- 2025학년도 2학기 학위논문 온라인 제출 매뉴얼
- 2025학년도 1학기 학위논문 온라인 제출 매뉴얼
- 2024학년도 2학기 학위논문 온라인 제출 매뉴얼
- 2023학년도 1학기 학위논문 온라인 제출 매뉴얼
- 2021년 1학기 학위논문 제출시 유의사항

국내대학 연구동향



우리대학 연구동향



중앙도서관 학술연구행정팀
안유진(yujin902@catholic.ac.kr)
☏ 02) 2164-4610

제출 전 확인사항 (1/2)

- 반드시 학위논문의 최종본을 제출하여 주세요. [제출 후 학위논문 수정 불가]

- 아래 13개의 논문 구성양식을 참고하여 누락된 부분이 없는지 확인해주세요.

논문 발행년월(2027년 2월), 인준 및 논문제출년월(2026년 12월) 확인 !!

1. 겉표지 [2027년 2월]
2. 속표지(겉표지와 동일) [2027년 2월]
3. 국문 논문제출서 [2026년 12월]
4. 국문 인준서 [2026년 12월]
5. 감사의 글(선택)
6. 목차
7. 표 목차 (존재 시)
8. 그림 목차(존재 시)
9. 국문 초록(논문개요)
10. 본문
11. 참고문헌
12. 부록, 색인(존재 시)
13. Abstract(영문 초록)

4번 논문 인준서의 심사위원 날인 정보 (도장 또는 사인) 삭제 후 제출

1. Outer cover [February 2027]
2. title page [February 2027]
3. Thesis/Dissertation Approval [December 2026]
4. Confirmation of thesis/Dissertation approval or signature page [December 2026]
5. Dedication or acknowledgements(optional)
6. Table of Contents
7. List of Tables(optional)
8. List of Figures(optional)
9. Abstract
10. Text
11. References
12. Appendices(optional)
13. 국문 초록

제출 전 확인사항 (2/2)

- **학위논문 인쇄본 제작 의뢰는 온라인 논문 검증 후에!**
  - ☞ 온라인 학위논문 검증 중 논문 양식의 오류가 많이 발견됩니다.
    반드시 온라인 학위논문 검증 완료 후 인쇄본을 제작하시기 바랍니다.

- 온라인 제출 후, 도서관에서 **논문 검증에 1~2일 소요(공휴일 제외)**
  - ☞ 검증 완료 시, e메일과 SNS 알림톡 발송(카카오톡)

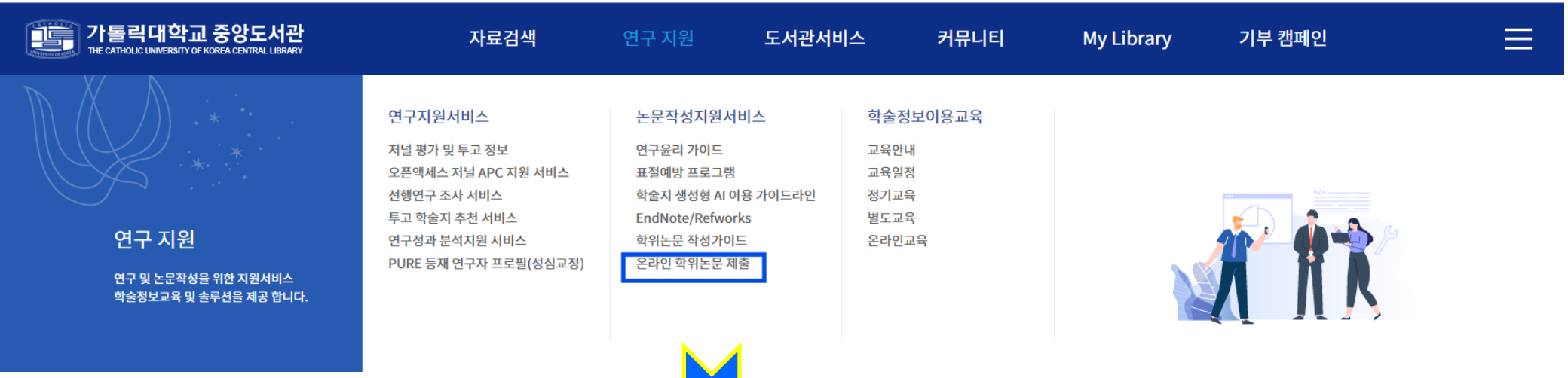
- 도서관에서 검증이 완료되면,
  dCollection 사이트에서 **저작권동의서 및 제출확인서 출력** 후,
  대학원 교학팀에 학위논문 인쇄본과 함께 제출

목 차

1. dCollection 접속
2. 로그인 인증 및 비밀번호 설정
3. 자료 제출
4. 제출내역 확인 및 출력
5. 반송논문 재제출

1. dCollection 접속 (로그인: 12월 14일부터)

중앙도서관 홈페이지(https://library.catholic.ac.kr) 접속 후,
연구지원 > 논문작성지원서비스 > 온라인 학위논문 제출 클릭



제출방법

① 중앙도서관 홈페이지 dCollection에서 **인준 완료된 학위논문 최종본 제출**

② 중앙도서관 담당자 검증(1~2일 소요, 주말 제외) 완료 후 카카오톡과 메일 알림 발송

③ **검증 완료 후, 학위논문 인쇄본 제작 의뢰**

④ dCollection 사이트에서 저작권동의서 및 제출확인서 각 1부 출력 후, 대학원 교학팀에 학위논문 인쇄본과 함께 인준본 제출마감일 이전에 제출

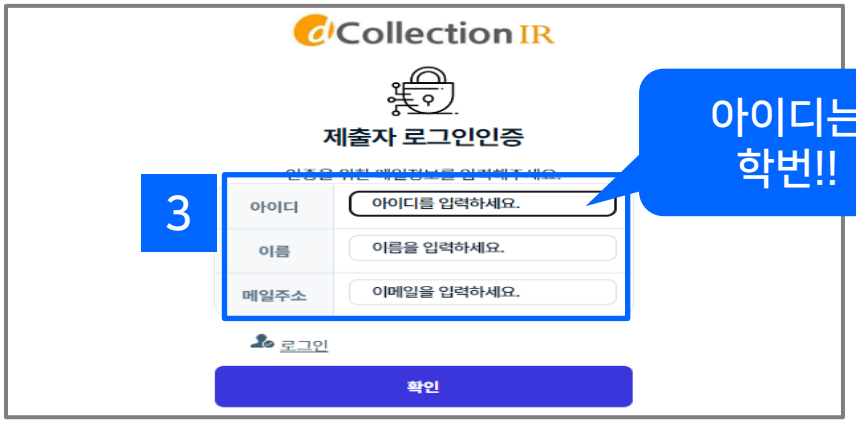
온라인 제출

- dCollection 온라인학위논문 제출하기

2. 로그인 인증 및 비밀번호 설정









1. 상단의 로그인 아이콘 클릭

2. 제출자 로그인 창에서 메일 인증을 위하여
   [제출자 로그인 인증] 클릭

3. 아이디(학번), 이름, 메일 주소 입력 후 확인

4. 인증 메일 발송

2. 로그인 인증 및 비밀번호 설정



5. 받은 메일함에서 [dCollection] 인증 메일 확인

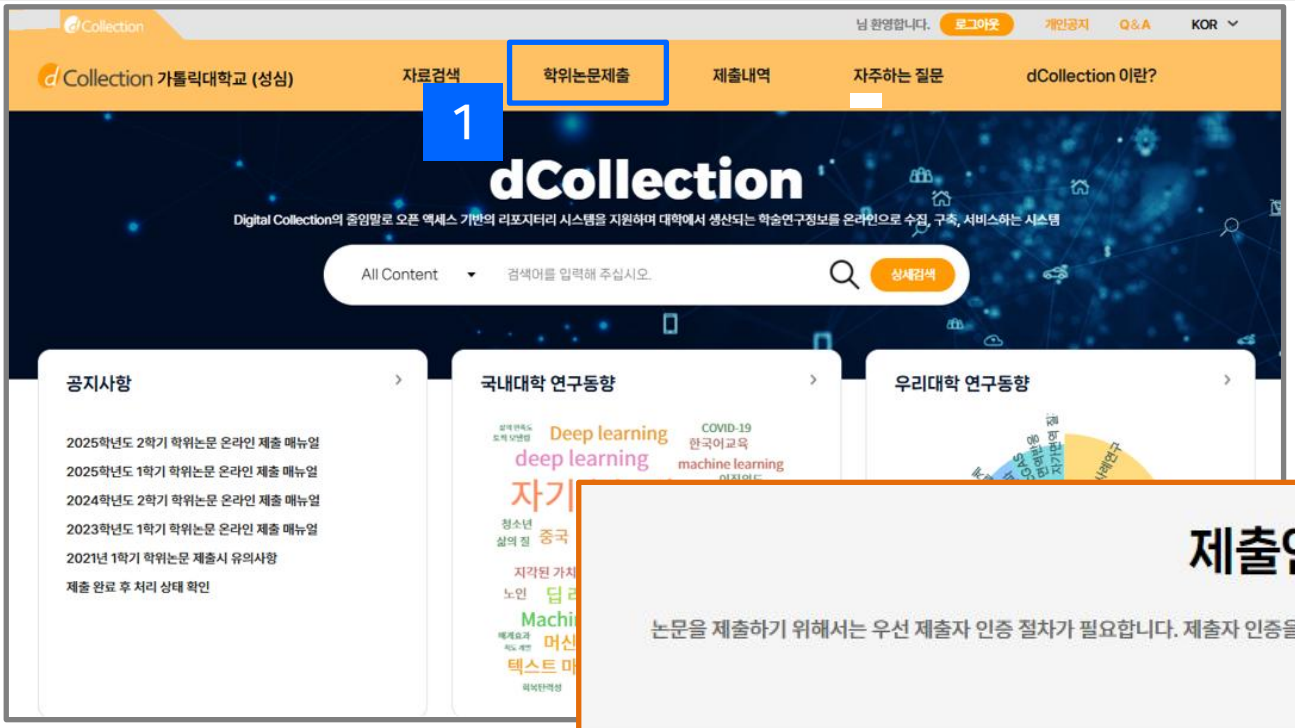
6. 인증 URL 링크 클릭

7. 비밀번호 설정 후 로그인
   ➲ 비밀번호는 영문 , 숫자 , 특수문자 조합 10~16 자리로 설정

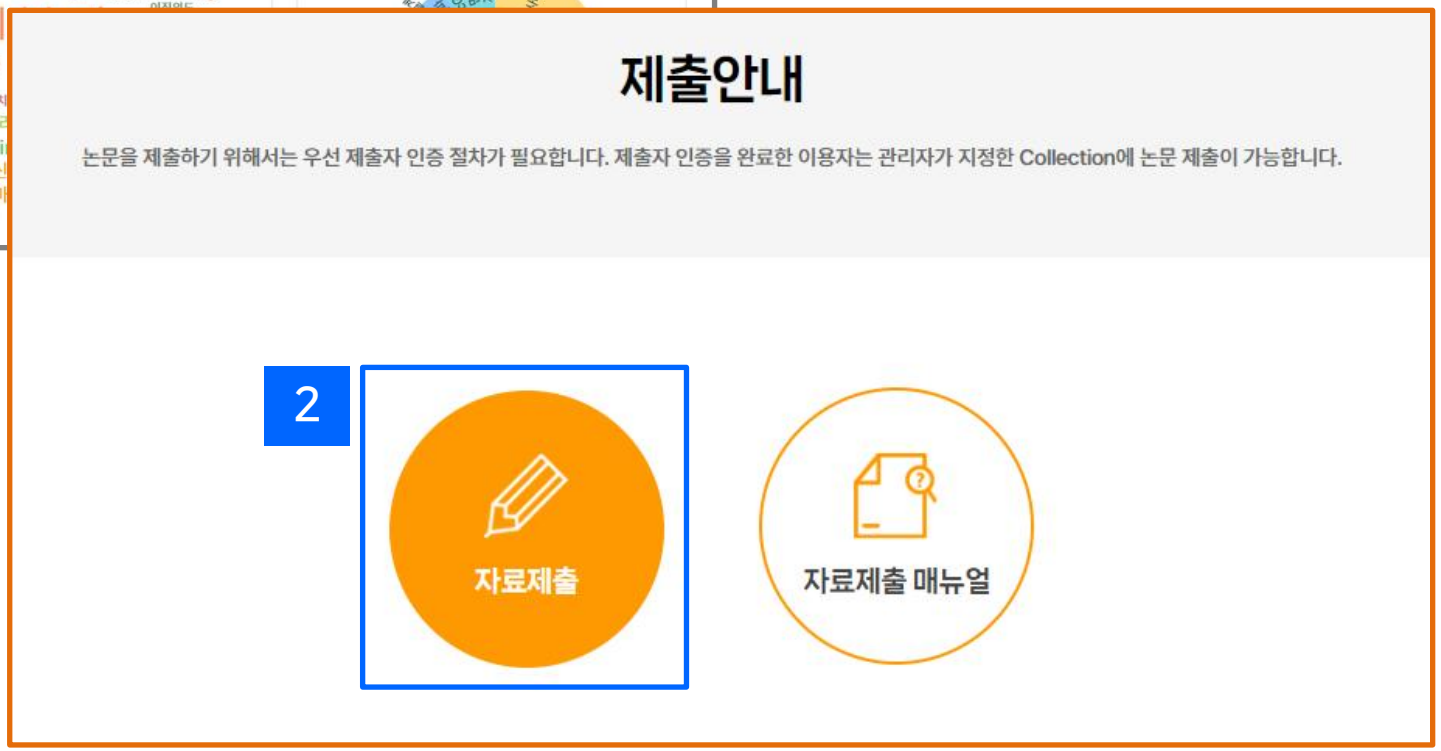




3. 자료제출

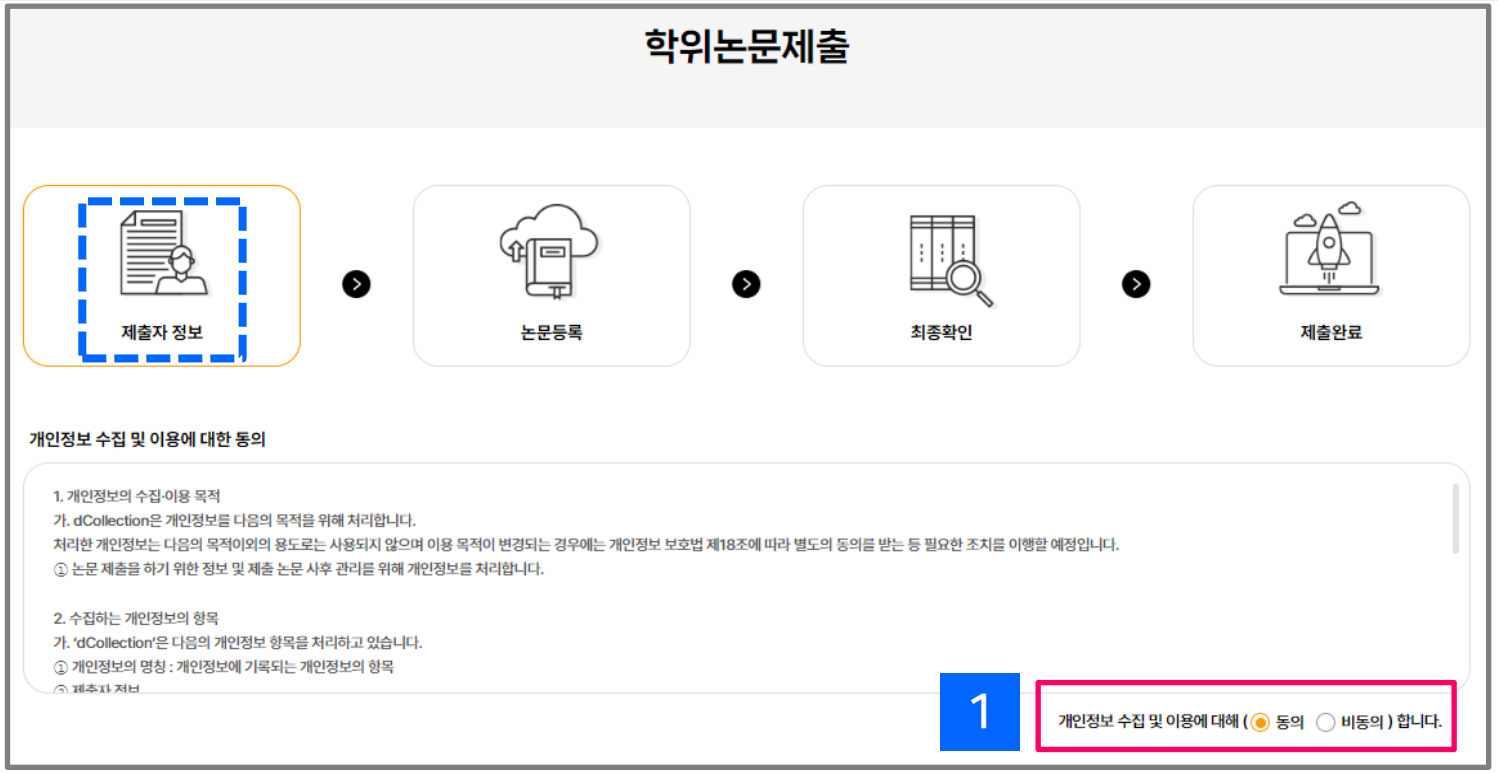


1. 상단의 [학위논문제출] 메뉴 클릭
2. 자료제출 클릭



3. 자료제출 – 제출자 정보





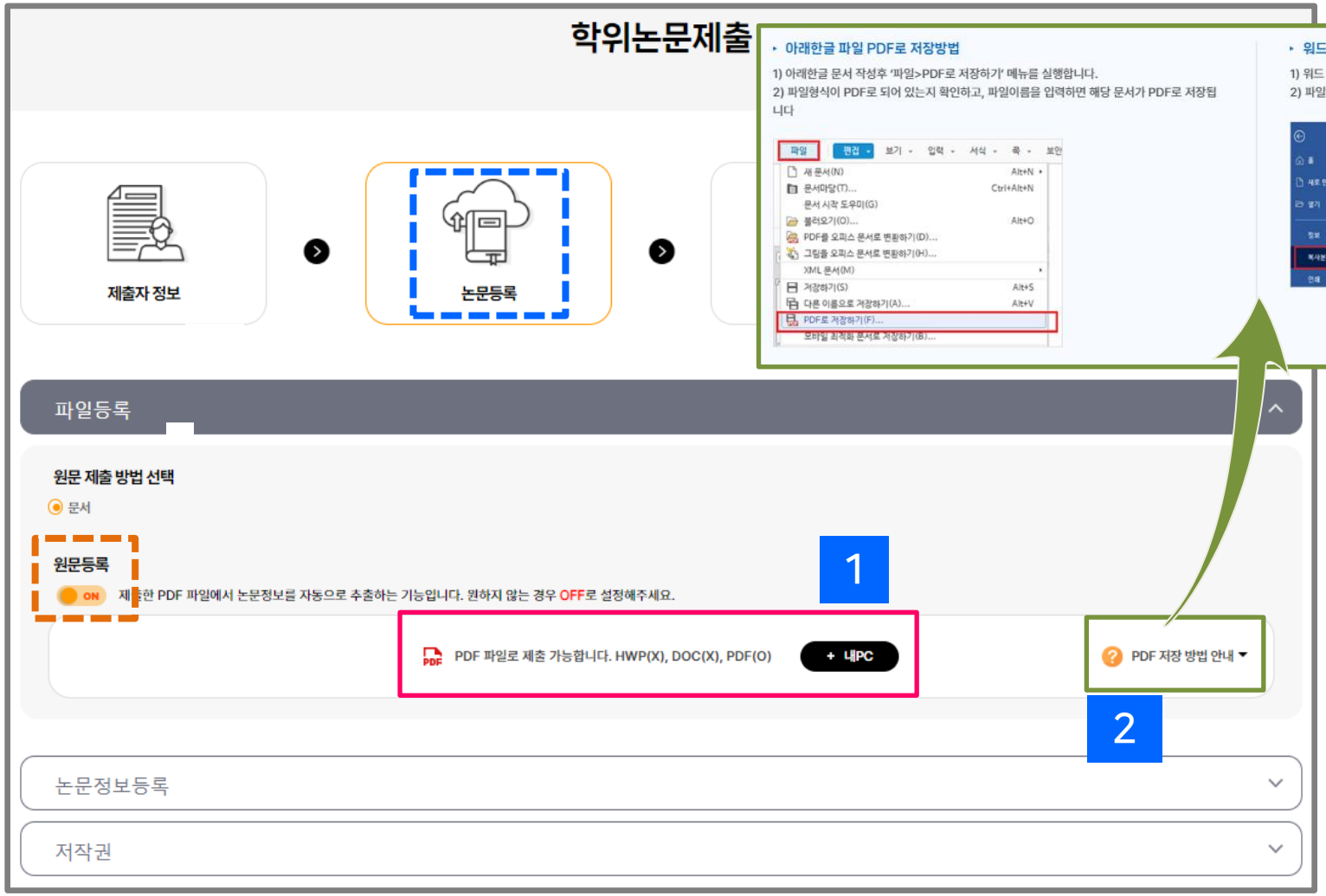


1. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 읽고 "동의" 항목에 체크
2. 제출자의 학과명, 연락처, 영문이름, 학위, 메일주소를 입력하고 다음 버튼 클릭

※ 학과명은 학과조회에서 선택

3. 자료제출 – 논문등록 : 파일등록

1. 원문등록은 PDF 파일만 가능합니다.
2. PDF 저장 방법 참조

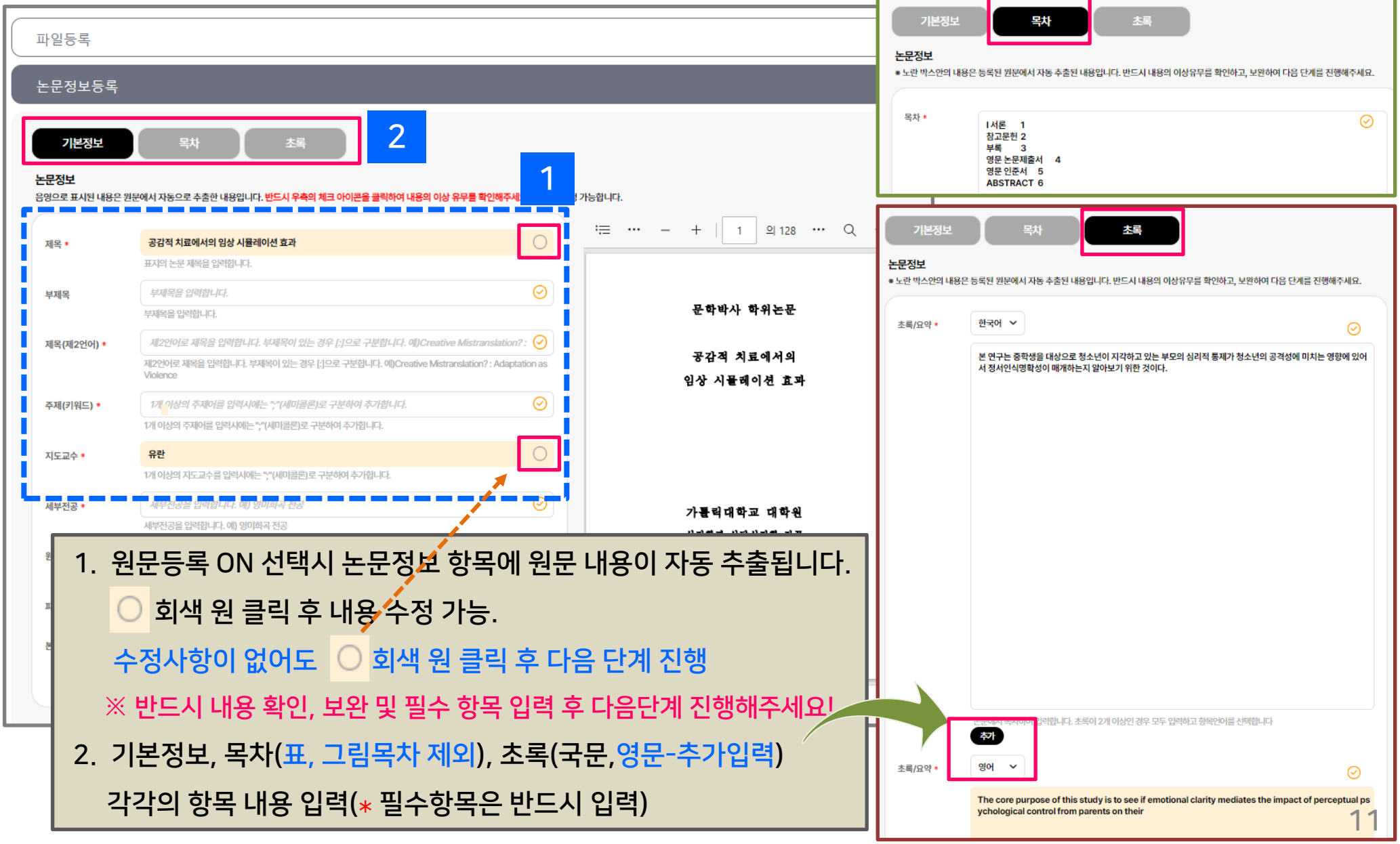


원문등록 ON

원문등록 ON 선택 시 논문 기본정보가 자동 입력됩니다.

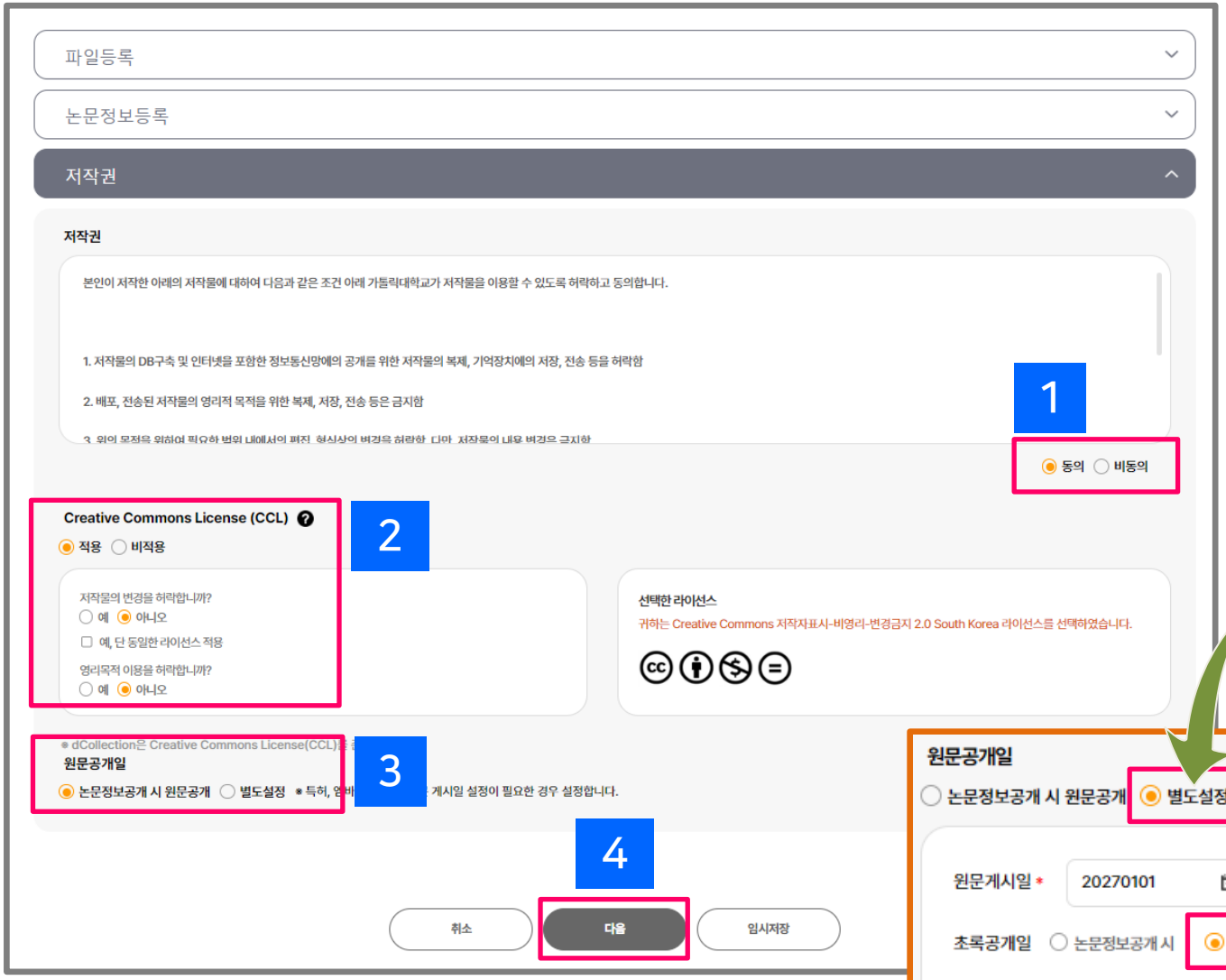
반드시 내용 이상유무 확인 후 보완하여 다음단계 진행해 주세요!!

3. 자료제출 – 논문등록 : 논문정보등록



1. 원문등록 ON 선택시 논문정보 항목에 원문 내용이 자동 추출됩니다.
   ○ 회색 원 클릭 후 내용 수정 가능.
   수정사항이 없어도 ○ 회색 원 클릭 후 다음 단계 진행
   ※ 반드시 내용 확인, 보완 및 필수 항목 입력 후 다음단계 진행해주세요!
2. 기본정보, 목차(표, 그림목차 제외), 초록(국문,영문-추가입력)
   각각의 항목 내용 입력(* 필수항목은 반드시 입력)

3. 자료제출 – 논문등록 : 저작권



제출하는 논문에 대한 저작권 동의여부 지정하는 화면입니다 .

1. 저작권에 동의하지 않을 경우
   중앙도서관, RISS, 국립중앙도서관, 국회도서관 홈페이지 등을 통해 학위논문 원문 서비스 제공 불가합니다.

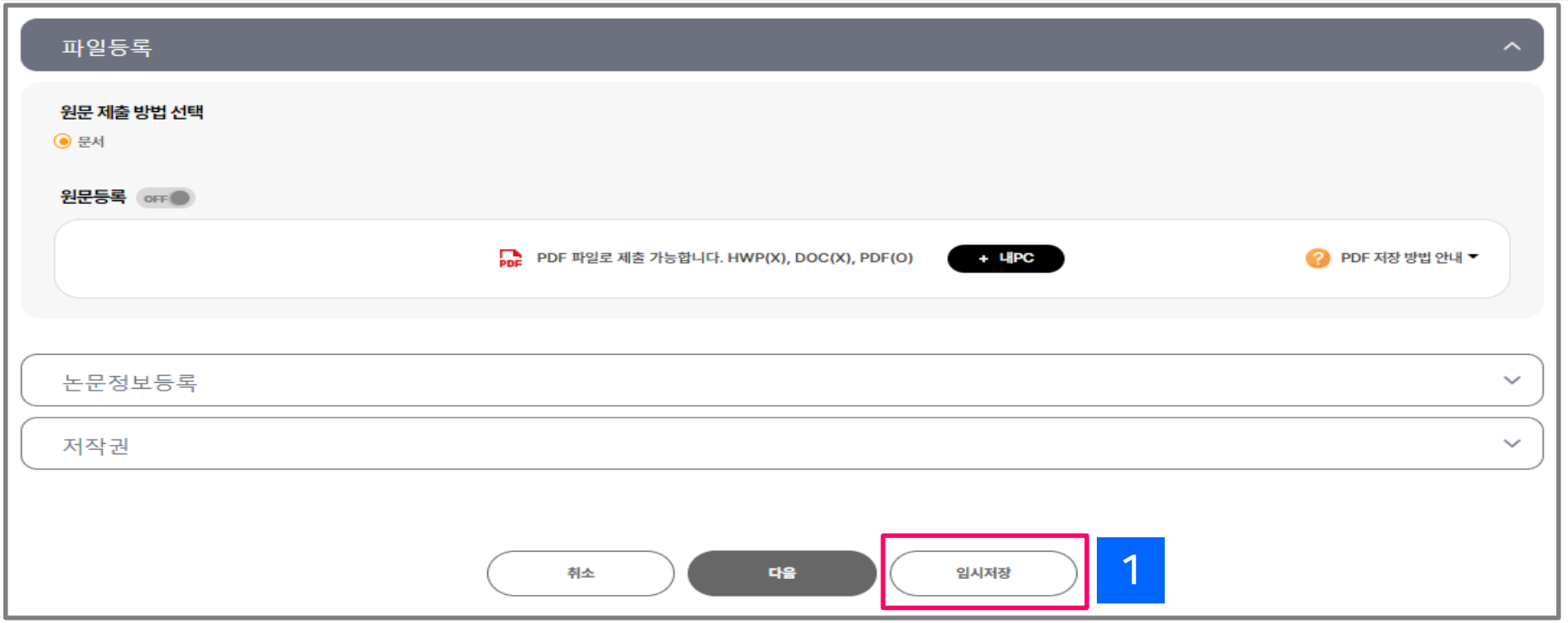
2. 라이선스 범위를 설정합니다.
   저작물의 변경과 영리목적 이용 허락 항목 각각의 라이선스 범위를 설정합니다 .
   (CCL 적용, 변경과 영리목적 아니오 권고)

3. 논문정보공개 시 원문공개 체크
   (학위논문에 대한 원문서비스 게시일 설정이 필요한 경우(ex, 특허 출원 등) 사유 작성과 함께 원문서비스 게시일 설정)

4. 완료되면 다음 버튼 클릭



3. 자료제출 – 임시저장 및 자료제출

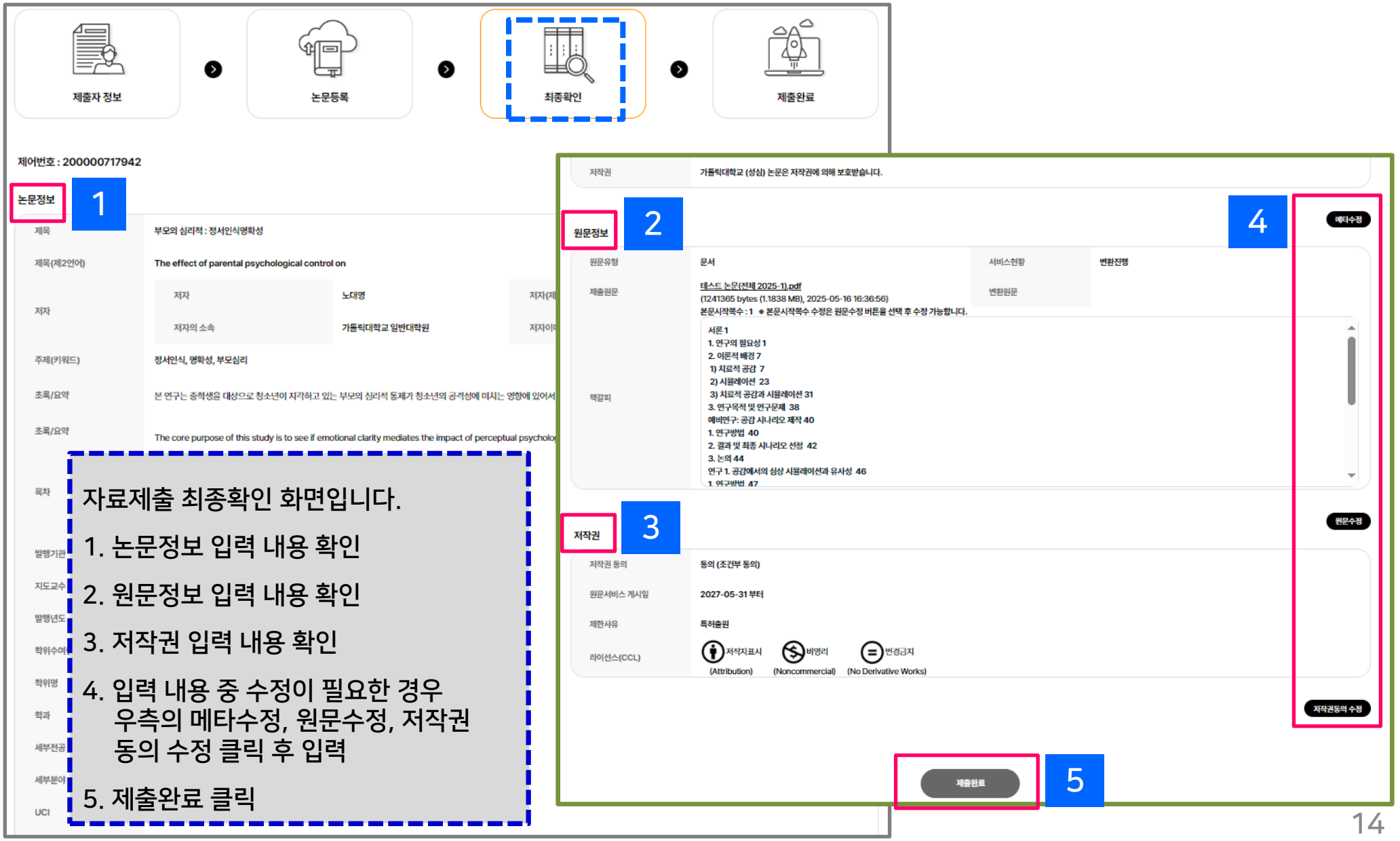




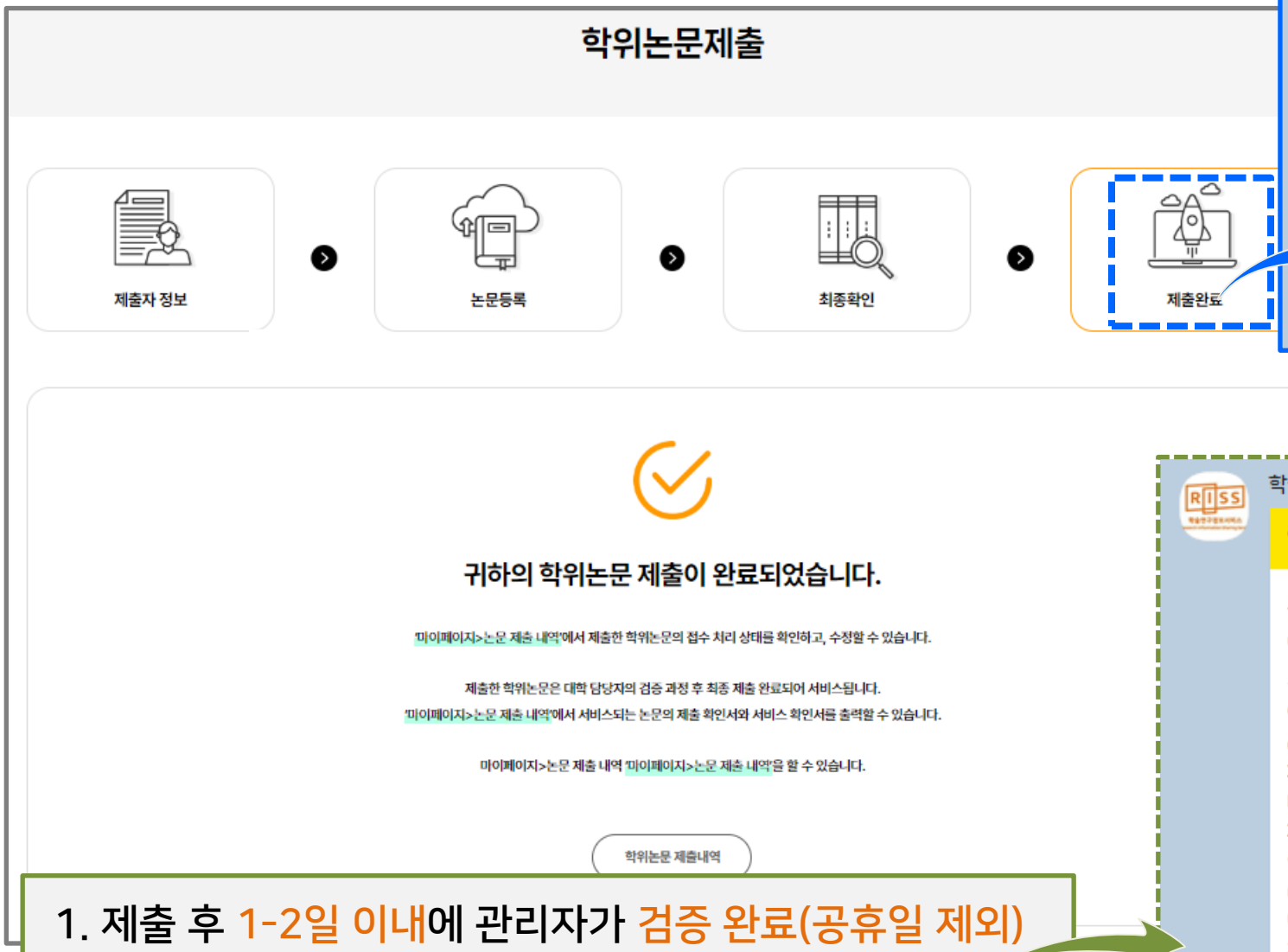
1. 논문등록 중간에 잠시 입력을 중지하고 로그아웃을 해야 할 경우 하단의 임시저장 버튼을 클릭하여 입력한 정보를 저장합니다.

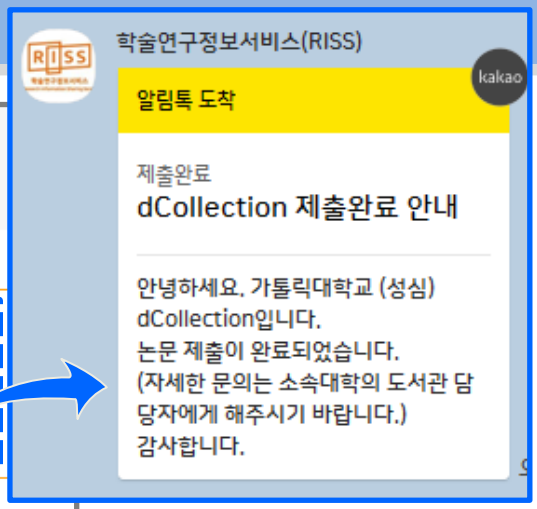
2. 추후 상단의 제출내역 메뉴에서 본인의 학위논문 우측의 자료제출 버튼을 클릭하여 재입력합니다.

3. 자료제출 – 최종확인


제출자 정보
논문등록
최종확인
제출완료
제어번호 : 200000717942
논문정보
1
제목
부모의 심리적 : 정서인식명확성
제목(제2언어)
The effect of parental psychological control on
저자
노대영
저자의 소속
가톨릭대학교 일반대학원
주제(키워드)
정서인식, 명확성, 부모심리
초록/요약
초록/요약
목차
발행기관
지도교수
발행년도
학위수여
학위명
학과
세부전공
세부분야
UCI
자료제출 최종확인 화면입니다.
1. 논문정보 입력 내용 확인
2. 원문정보 입력 내용 확인
3. 저작권 입력 내용 확인
4. 입력 내용 중 수정이 필요한 경우
우측의 메타수정, 원문수정, 저작권
동의 수정 클릭 후 입력
5. 제출완료 클릭
저작권
가톨릭대학교 (성심) 논문은 저작권에 의해 보호받습니다.
원문정보
2
4
메타수정
원문유형
문서
서비스현황
변환진행
제출원문
테스트 논문(전체 2025-1).pdf
(1241365 bytes (1.1838 MB), 2025-05-16 16:36:56)
본문시작쪽수 : 1 ※ 본문시작쪽수 수정은 원문수정 버튼을 선택 후 수정 가능합니다.
변환원문
책갈피
서론 1
1. 연구의 필요성 1
2. 이론적 배경 7
1) 치료적 공감 7
2) 시뮬레이션 23
3) 치료적 공감과 시뮬레이션 31
3. 연구목적 및 연구문제 38
예비연구: 공감 시나리오 제작 40
1. 연구방법 40
2. 결과 및 최종 시나리오 선정 42
3. 논의 44
연구 1. 공감에서의 심상 시뮬레이션과 유사성 46
1 연구방법 47
원문수정
저작권
3
저작권 동의
동의 (조건부 동의)
원문서비스 게시일
2027-05-31 부터
제한사유
특허출원
라이선스(CCL)
저작자표시 (Attribution)
비영리 (Noncommercial)
변경금지 (No Derivative Works)
저작권동의 수정
제출완료
5

3. 자료제출 - 제출완료

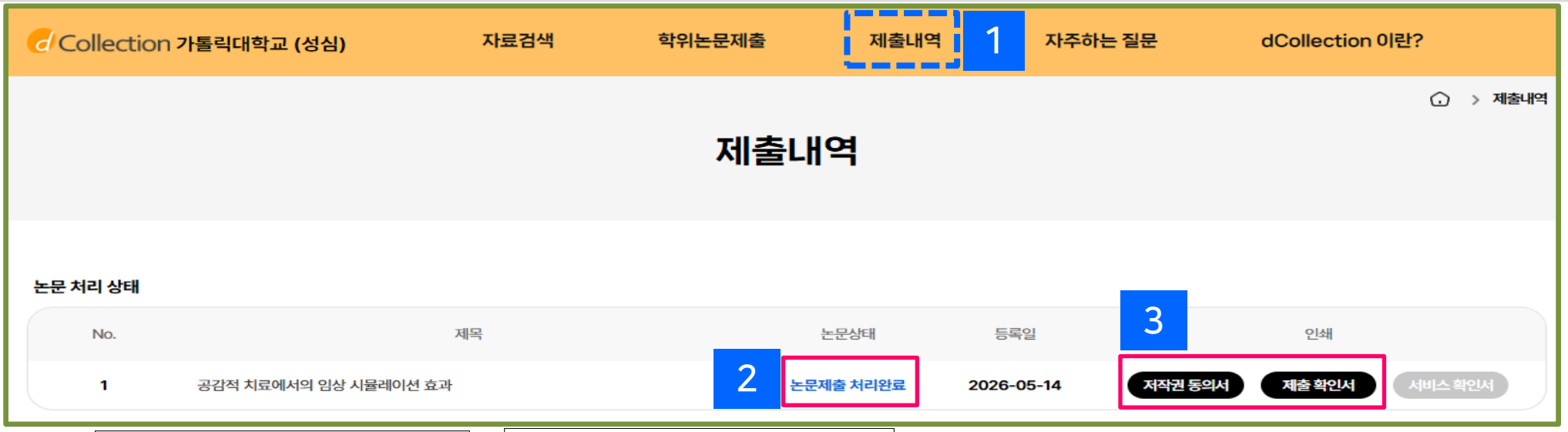


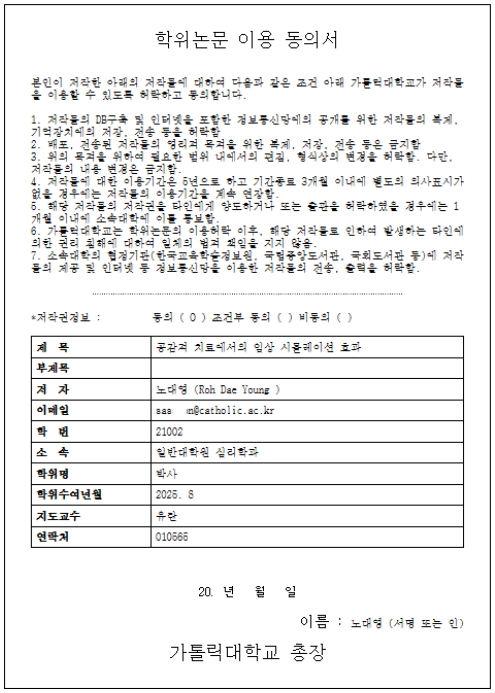




1. 제출 후 1-2일 이내에 관리자가 검증 완료(공휴일 제외)
2. 검증이 완료되면 e메일과 SNS 알림톡 발송(카카오톡)

4. 제출내역 확인 및 출력





학위논문 이용 동의서

본인이 저작한 아래의 저작물에 대하여 다음과 같은 조건 아래 가톨릭대학교가 저작물을 이용할 수 있도록 허락하고 동의합니다.

1. 저작물의 DB구축 및 인터넷을 포함한 정보통신망에의 공개를 위한 저작물의 복제, 기억장치에의 저장, 전송 등을 허락함.
2. 배포, 전송된 저작물의 영리적 목적을 위한 복제, 저장, 전송 등은 금지함.
3. 위의 목적을 위하여 필요한 범위 내에서의 편집, 형식상의 변경을 허락함. 다만, 저작물의 내용 변경은 금지함.
4. 저작물에 대한 이용기간은 5년으로 하고 기간종료 3개월 이내에 별도의 의사표시가 없을 경우에는 저작물의 이용기간을 계속 연장함.
5. 해당 저작물의 저작권을 타인에게 양도하거나 또는 출판을 허락하였을 경우에는 1개월 이내에 소속대학에 이를 통보함.
6. 가톨릭대학교는 학위논문의 이용허락 이후, 해당 저작물로 인하여 발생하는 타인에의 권리 침해에 대하여 일체의 법적 책임을 지지 않음.
7. 소속대학의 협정기관(한국교육학술정보원, 국립중앙도서관, 국회도서관 등)에 저작물의 제공 및 인터넷 등 정보통신망을 이용한 저작물의 전송, 출력을 허락함.

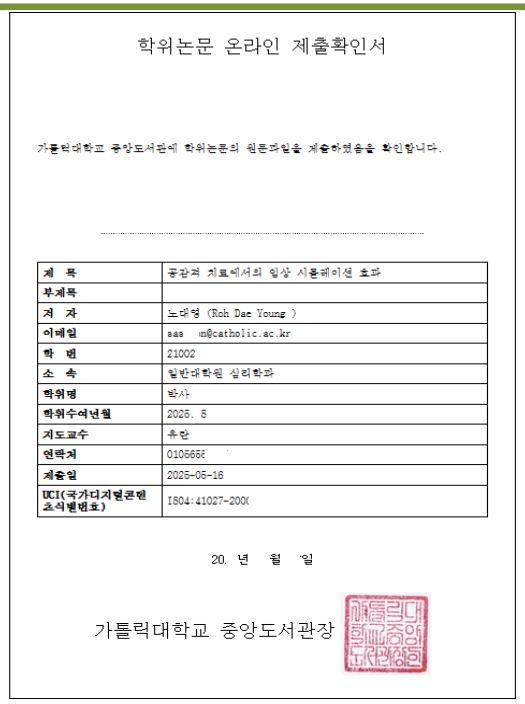
*저작권정보 : 동의 (O) 조건부 동의 ( ) 비동의 ( )

제 목	공감적 치료에서의 임상 시뮬레이션 효과
부제목	
저 자	노대영 (Roh Dae Young)
이메일	saas m@catholic.ac.kr
학 번	21002
소 속	일반대학원 심리학과
학위명	박사
학위수여년월	2026. 8
지도교수	유한
연락처	010666

20. 년 월 일

이름 : 노대영 (서명 또는 인)

가톨릭대학교 총장



학위논문 온라인 제출확인서

가톨릭대학교 중앙도서관에 학위논문의 원문파일을 제출하였음을 확인합니다.

제 목	공감적 치료에서의 임상 시뮬레이션 효과
부제목	
저 자	노대영 (Roh Dae Young)
이메일	saas m@catholic.ac.kr
학 번	21002
소 속	일반대학원 심리학과
학위명	박사
학위수여년월	2026. 8
지도교수	유한
연락처	010666
제출일	2026-05-16
UCI(국가디지털콘텐츠식별번호)	I804:41027-200(

20. 년 월 일

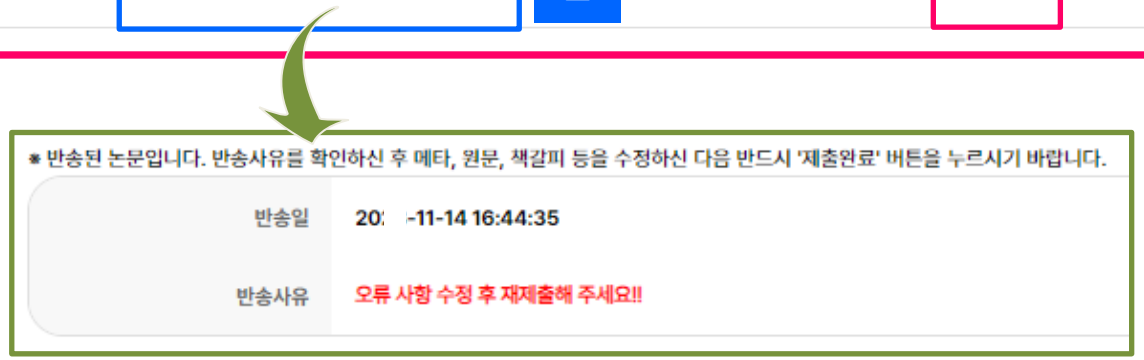
가톨릭대학교 중앙도서관장

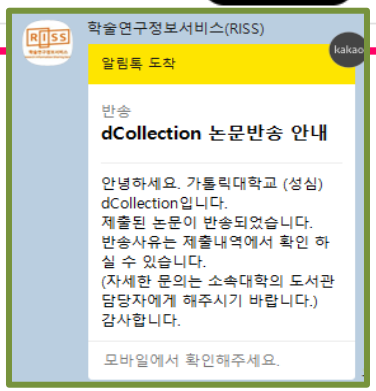
1. [제출내역] 메뉴에서 본인이 제출한 논문의 처리상태를 확인 할 수 있습니다.
2. 논문상태가 '논문제출 처리완료' 또는 '서비스중'인 경우 저작권동의서 및 제출확인서 출력이 가능합니다.
3. 교학팀에 학위논문 인쇄본과 함께 저작권 동의서, 제출확인서를 제출합니다.

5. 반송 논문 재제출

1. 제출된 논문에 이상이 있어 관리자가 반송한 경우, [제출내역] 메뉴에서 재처리합니다. (신규제출 아님)
2. 논문명을 클릭하여 상세화면의 반송사유를 확인하고, 해당 정보 수정 후, 제출완료 클릭 합니다.









졸업을 축하드립니다.
고생 많으셨습니다.

